

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 «ДЮЙМОВЧКА»**

ПРИКАЗ

02.09.2024г

с. Донское

№ 225

Об организации питания

В связи с введением 01.01.2022г. системы аутсорсинга организации питания обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях согласно Постановления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 23.12.2021 № 1102-п «Об оптимизации расходов бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования», с целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» в 2024-2025 учебном году согласно системе аутсорсинга организации питания.

2. Организовать питание детей в соответствии с утверждённым меню.

3. Возложить контроль на медицинского работника ГБУЗ СК «Труновская районная больница» Зуеву Г.М. за организацией питания, санитарным состоянием групп, пищеблока, профилактикой возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Ответственным за осуществление производственного контроля назначить Зуеву Г.М. медсестру ГБУЗ СК «Труновская районная больница».

4. Назначить ответственным лицом за организацию питания воспитанников заведующего хозяйством Яковлеву О.А., возложить ответственность за:

4.1. Ежедневное заполнение журнала посещаемости воспитанниками детского сада и чек-листа взаимодействия учреждения с поставщиком при приемке пищевой продукции;

4.2. Предоставление Исполнителю сведений не позднее 16 часов дня, предшествующего дню приготовления и выдачи горячего питания, о количестве воспитанников. Сведения о количестве воспитанников могут быть уточнены и дополнены в период с 16.00 до 8.00 и переданы исполнителю не позднее 8 часов утра для приготовления и выдачи горячего питания;

4.3. Организацию питания воспитанников в группах;

4.4. Контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по Контракту;

4.5. Систематический контроль за соблюдением утвержденного меню: завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников, витаминизации 3 блюда, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания детей дошкольного возраста;

4.6. Сообщение Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания воспитанников, не позднее чем за один день;

4.7. Осуществление контроля правильности хранения запаса продуктов питания Исполнителем;

4.8. Приемку оказываемой услуги по организации питания (осмотреть и принять продукты питания и т.д.), а при обнаружении отступлений от условий Контракта (меню), ухудшающих качество услуги или иных недостатков отражать в акте перечень выявленных недостатков, производить возврат не качественных продуктов питания. Претензии об исправлении недостатков должны быть предъявлены Исполнителю незамедлительно;

4.9. Проверку продуктов питания поставки каждой партии товара и надлежащим образом оформленных сопроводительных документов подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, в том числе: надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии; удостоверения качества, в которых должны быть отражены номера и даты выдачи удостоверения, наименование товара, показатели качества (сорт, категория, жирность), дата изготовления (дата фасовки), температурные условия хранения для скоропортящихся товаров, срок годности; ветеринарные свидетельства на продукты животноводства и рыбопродукты, бирки на упаковке;

4.10. Бесперебойную работу оборудования, оснащение инвентарём, посудой, моющими и дезинфицирующими средствами все возрастные группы;

4.11. Обработку мусорных баков.

5. Возложить ответственность на воспитателей каждой возрастной группы за:

5.1. Осуществление строгого выполнения режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденным графиком выдачи пищи - постоянно;

5.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи – постоянно;

5.3. Осуществление комплекса мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приема пищи: приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, хорошо пережевывать пищу и т.д. - постоянно;

5.4. Организацию питьевого режима в группах с использованием кипяченой воды, согласно инструкции; время смены кипяченой воды отмечать в графике.

6. Возложить ответственность на помощников воспитателя каждой возрастной группы за:

6.1. Осуществление строгого выполнения режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденным графиком выдачи пищи - постоянно;

6.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, получение пищи в спецодежде, получение пищи в промаркированной таре – постоянно;

6.3. Организацию питьевого режима в группах с использованием кипяченой воды, согласно инструкции; время смены кипяченой воды отмечать в графике;

6.4. Обрабатывать столы до и после приема пищи.

7. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарных противоэпидемиологических мероприятий МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» на 2024-2025 учебный год.

8. Утвердить график приема пищи по возрастным группам в соответствии с режимом дня (вывесить на дверь пищеблока).

9. Утвердить План по организации питания на 2024-2025 учебный год.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка»



Е.В. Олейникова

С приказом ознакомлена	<u>О.С. Плещинская</u>	<u>О.С.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Н.В. Тополева</u>	<u>Н.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>В.В. Мотарина</u>	<u>В.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Т.М. Звезда</u>	<u>Т.М.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>О.А. Замарева</u>	<u>О.А.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Е.В. Бессмерт</u>	<u>Е.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>В.В. Вдовина</u>	<u>В.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>С.А. Кукушенин</u>	<u>С.А.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Е.В. Михеева</u>	<u>Е.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>В.К. Розенко</u>	<u>В.К.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Н.В. Давыдова</u>	<u>Н.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Е.В. Олейникова</u>	<u>Е.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>М.В. Новикова</u>	<u>М.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>Е.В. Плещинская</u>	<u>Е.В.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>
С приказом ознакомлена	<u>О.А. Яковлева</u>	<u>О.А.</u>	<u>02.09</u>	<u>2024г.</u>