

Принято:
на педагогическом совете
МКДОУ д/с №21
«Дюймовочка»
Протокол № 1
от 23 10 2015 г.

Утвержден:
заведующий
МКДОУ д/с №21
«Дюймовочка»
Олейникова Е.В. *Олей*
Приказ № 188
от 23 10 2015 г.



**Правила
приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным
программами отчисления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №21 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Дюймовочка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Правила приема воспитанников на обучение по
дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программами дополнительного образования. Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования.

2.6. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Приложение

к договору № ____ от _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о зачислении ребенка
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Дюймовочка» на обучение по дополнительным образовательным программам
Заведующему муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №21
«Дюймовочка»

(полное наименование учреждения)

Олейниковой Елене Вячеславне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя, отчество- при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

на обучение по дополнительным образовательным программам

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель
муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №21 «Дюймовочка»
356170 Ставропольский край,
Труновский район, село Донское,
ул. Садовая, 119

ИНН 2621005904 КПП 262101001

ОГРН 1022603022012

Тел. 8(86546) 33-6-62

Заведующий

Е.В. Олейникова

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество полностью

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: дом. _____ сот. _____

(подпись)

(расшифровка ФИО)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №3

Заведующему МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка»
Олейниковой Елене Вячеславне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ (телефон)

Заявление

**об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Регистрационный №__«_____» 20_____

