

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ д/с №21
«Дюймовочка»
от 23.10.2015г № 185
 Е.В. Олейникова

Согласовано:
Советом образовательного учреждения
Протокол № 1
от « 23 » 10 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано для МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Общее собрание – орган коллегиального управления Учреждением, объединяющий всех работников, работающих в Учреждении.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в него с последующей передачей на рассмотрение и утверждение Учредителю;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

4) определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда на оплату труда;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения и избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) утверждение коллективных требований к работодателю;

7) принятие решения об объявлении забастовки;

8) выдвижение кандидатур на награждение;

9) заслушивание отчета заведующего Учреждением, заместителя заведующего по хозяйственной части, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

10) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

11) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4. Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

4.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательны для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации Общее собрание несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью