



## **1. Общие положения.**

1.1 Совет образовательного учреждения (далее - Совет) МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» (далее ДОУ) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется открытым голосованием из представителей, избранных от каждой категории участников образовательных отношений по равной квоте 3 человека с правом решающего голоса.

Порядок избрания Совета: члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ; члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета.

Кроме избранных членов Совета, в его состав с правом голоса входят:

- заведующий ДОУ;
- председатель первичной профсоюзной организации ДОУ;
- представитель Учредителя (по согласованию).

2.2. Совет избирается сроком на 2 года. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заведующий ДОУ является членом по должности, но не может быть избран председателем Совета.

2.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции Совета относится:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса (по представлению заведующего Учреждением после принятия на педагогическом совете);
- 3) утверждение программы развития Учреждения;
- 4) заслушивание отчетов заведующего Учреждением, старшего воспитателя;
- 5) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 7) контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

## **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Общего собрания работников, заведующего ДОУ.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях и группах, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий и групп, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

4.7. Решение Совета принимается при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, договору ДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий ДОУ или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы заведующего ДОУ; при увольнении работника ДОУ; родитель после окончания его ребенком ДОУ; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.