Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022603022012,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.[illegible]4977

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
[redacted]
Сертификат:
Владелец:
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

СОГЛАСОВАНЫ

приказом отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

№ 27 от 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Труновского муниципального
округа Ставропольского края

от 06.04.2023 № 268-п

СОГЛАСОВАНЫ

приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

№ 174 от 21.03.2023

Изменения в Устав
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №21 «Дюймовочка»

с. Донское
2023 год

1. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Исполнительным органом учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом отдела образования.

Заведующий учреждением осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного сроком на один год.

Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключенным отделом образования с заведующим учреждения.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего, а также их хранение осуществляется отделом образования.

3.7.1. Заведующий учреждением имеет права:

1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на защиту профессиональной чести и достоинства;

4) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

5) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;

7) на поощрение работников учреждения;

8) на привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) на иные трудовые права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Ставропольского края.

3.7.2. Заведующий учреждением обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;

8) обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и воспитанников учреждения;

11) проходить аттестацию и медицинские осмотры в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

12) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.7.3. Заведующий учреждением несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Труновского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, в том числе не размещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения, распорядительных документов учредителя, муниципальных правовых актов Труновского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. Порядок возмещения ущерба работником учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.».